

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły— realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany przez kierownika świetlicy, wszelkie zmiany wynikające z organizacji lub przepisów są wprowadzane przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego .
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców — na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami,
 - m) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 16.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są w miarę możliwości uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii,
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty Zgłoszenia do Świetlicy Szkolnej. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może skreśleniem z listy.
9. Nieuczęszczanie ucznia do świetlicy szkolnej, przyjętego na podst. Karty Zgłoszenia do Świetlicy Szkolnej (ponad miesiąc, bez usprawiedliwienia) skutkuje jego skreśleniem z listy.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,

- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1. wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- 2. pochwała przekazana opiekunom.
- 3. pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

- 1. upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
- 2. poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- 3. nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4. nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

- 1. Bezpośrednia — codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
- 2. Rozmowy telefoniczne.
- 3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
- 4. Zebranie ogólne na początku każdego roku szkolnego.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

- 1. Regulamin świetlicy.
- 2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- 3. Ramowy rozkład dnia.
- 4. Tygodniowy rozkład zajęć.
- 5. Dziennik zajęć.
- 6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej

§ 8

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia
- 3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli — wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- 5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
- 8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
13. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
14. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
15. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
16. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
17. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
18. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
19. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu/regulaminu wewnętrznego z wychowankami.
15. Uzgardnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o zachowaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp., sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Rozprze

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 21.02.1994 roku w sprawie rodzajów organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo- wychowawczych i resocjalizacyjnych. (Dz. U Nr 41/94) z późniejszymi zmianami.

- 1 . Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający, dzieci rodziców pracujących, uczniowie skierowani do świetlicy w celu objęcia ich opieką w trakcie trwania zajęć, w których nie uczestniczą lub w celu odrobienia pracy domowej, inni uczniowie z powodu nieprzewidzianych okoliczności rodzinnych zaistniałych w danym dniu, całe klasy, z powodu nieobecności nauczyciela, rano przed zajęciami do godz. 7:50;
2. O przyjęciu dziecka do świetlicy na rok szkolny decyduje kolejność zgłoszeń, do wyczerpania miejsc, nie później niż do 15 września;
3. Zapisywanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie przyjętego pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka (Karty Zgłoszenia do Świetlicy Szkolnej na rok szkolny) lub jednorazowego oświadczenia, jeśli dotyczy to nieprzewidzianych okoliczności rodzinnych, zawierającego: nr telefonu kont., nazwisko osoby odbierającej, godziny w jakich dziecko będzie przebywało w świetlicy;
4. Świetlica pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00. Godziny pracy świetlicy ustalane są corocznie, uwzględniając, w miarę możliwości potrzeby rodziców. Mogą ulec zmianie także z powodu zmiany godzin odwozu i dowozu uczniów;
5. Nieuczęszczanie ucznia do świetlicy szkolnej, przyjętego na podst. Karty Zgłoszenia do Świetlicy Szkolnej (ponad miesiąc, bez usprawiedliwienia) skutkuje jego skreśleniem z listy.

Organizacja pracy świetlicy w okresie epidemii.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz.U. 2020 poz. 1386 z dnia 12 sierpnia 2020 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 Dz.U. 2020 poz. 410 z dnia 11 marca 2020 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 Dz.U. 2020 poz. 493 z dnia 20 marca 2020 r.

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub wg zaleceń GIS
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkim wchodzącym do świetlicy należy zapewnić środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
5. Sale świetlicowe, toalety oraz ciągi komunikacyjne są regularnie myte i dezynfekowane.
6. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
 - a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
 - b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
 - c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust
10. Regularnie myjemy ręce – po przyjsciu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza
11. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z COVID-19
12. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami
13. Przynoszą tylko niezbędne rzeczy, zabawki itd. zostają w domu
14. Osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności ((m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
17. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

